

УТВЕРЖДЕНО:

Первый заместитель министра  
образования Красноярского края  
\_\_\_\_\_ Н.В. Анохина

**Положение о краевом студенческом профессиональном конкурсе  
«Учитель, которого ждут!» (2019 год)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о краевом студенческом профессиональном конкурсе «Учитель, которого ждут!» (2019 год) (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными актами в сфере образования, приоритетными направлениями региональной образовательной политики Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения краевого студенческого профессионального конкурса «Учитель, которого ждут!» в 2019 году (далее – Конкурс).

1.3. Учредителями Конкурса являются: министерство образования Красноярского края, краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж», Краевая организация Профсоюза работников образования.

1.4. Организатором Конкурса в 2019 году является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького» (далее – Организатор), участник которого стал победителем Конкурса в 2018 году.

1.5. Настоящее Положение может дополняться, корректироваться ежегодно.

**2. Цель и задачи Конкурса.**

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа учительского труда среди студентов педагогических специальностей и распространение инновационных идей в педагогике.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявить талантливых студентов, осуществить их поощрение и поддержку в профессиональном развитии.

2.2.2. Повысить мотивацию студентов на трудоустройство в соответствии с полученной педагогической специальностью.

### 3. Условия проведения Конкурса.

#### 3.1. Организация и проведение Конкурса.

3.1.1 Конкурс организует и проводит организационный комитет, в состав которого входят представители Организатора, министерства образования Красноярского края, других учредителей Конкурса, а также представители образовательных организаций, на базе которых проводятся задания Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.1.2. Состав Оргкомитета утверждается учредителем Конкурса ежегодно.

3.1.3. Оргкомитет определяет даты проведения Конкурса, утверждает список конкурсной комиссии, уточняет конкурсные задания, в случае необходимости вносит изменения в настоящее Положение, организует освещение Конкурса в средствах массовой информации.

3.1.4. Организатор разрабатывает программу конкурсных мероприятий, организует разработку и проведение заданий Конкурса, организует проведение открытия и закрытия Конкурса, награждение победителей.

3.1.5. Сроки проведения Конкурса: **30 сентября – 03 октября 2019 года.**

#### 3.2. Участники Конкурса.

3.2.1. Участниками конкурса могут быть студенты любых курсов, обучающиеся на педагогических специальностях в учреждениях подготовки педагогических кадров Красноярского края (далее – Образовательные организации). Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

3.2.2. К участию в Конкурсе допускается один участник от каждой Образовательной организации. Группа поддержки участника составляет не более 5 человек.

3.2.3. Для участия в Конкурсе студенту, рекомендованному Образовательной организацией (далее – Участнику), необходимо заполнить заявку Участника Конкурса по предложенной форме, согласие на обработку персональных данных и направить ее по электронному адресу: [admin@kpk1.ru](mailto:admin@kpk1.ru) в срок до 20 сентября 2019 года.

#### 3.3. Конкурсная комиссия.

3.3.1. Результаты конкурсных заданий каждого Участника оценивает конкурсная комиссия согласно установленным критериям.

3.3.2. Состав конкурсной комиссии формируется Оргкомитетом из представителей педагогической общественности, работодателей, общественных ассоциаций, объединений и организаций работников образования.

3.3.3. По результатам каждого конкурсного задания Участнику выставляется средний балл в общей оценочной ведомости Конкурса.

3.3.4. Решение о победителях Конкурса принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов.

#### 4. Конкурсные мероприятия.

4.1. Конкурс включает в себя конкурсные задания и сопровождающие Конкурс мероприятия. Мероприятия, сопровождающие Конкурс, составляют деловую программу Конкурса, не относятся к конкурсным и не оцениваются.

4.2. Посещение мероприятий деловой программы Конкурса является обязательным для Участника и группы поддержки.

4.3. Мероприятиями, сопровождающими Конкурс и составляющими деловую программу Конкурса, являются:

тренинги, мотивирующие Участников к профессиональному развитию;

встречи с представителями работодателей, обеспечивающие мотивацию Участников на трудоустройство в соответствии с полученной педагогической специальностью;

встречи с представителями общественных ассоциаций, объединений и организаций работников образования, актуализирующие для Участников современные вызовы к системе образования и педагогической деятельности;

мастер-классы, представляющие использование различных ресурсов и технологий для решения педагогических задач;

лекции, актуализирующие для Участников вызовы к системе образования и педагогической деятельности, достижение новых образовательных результатов.

4.4. Конкурс включает в себя следующие конкурсные задания:

конкурсное задание «Индивидуальное компетентностное испытание»;

конкурсное задание «Педагогическая дискуссия»;

конкурсное задание «Персональное обучение»;

конкурсное задание «Мероприятие в корпоративном классе».

4.4.1. Конкурсное задание «Индивидуальное компетентностное испытание» (регламент 1 час 30 минут).

Формат: выполнение индивидуального задания в письменной форме, направленного на проверку умений по поиску и интерпретации информации, содержащейся в текстах разного типа. Материалы задания содержат сложносоставной текст по определенной теме и комплекс вопросов и заданий к нему. К заданию привлекаются студенты из группы поддержки (не более 5 человек), каждый из которых может выполнить индивидуальное задание в письменной форме. Средний балл, полученный группой поддержки, добавляется к баллам, выставленным Участнику. Задание выполняется одновременно всеми Участниками. Тексты и задания к ним Участникам заранее неизвестны.

Конкурсное задание «Индивидуальное компетентностное испытание» разрабатывается, проводится и оценивается работниками КГКСУ «Центр оценки качества образования» г. Красноярска по заявке организатора Конкурса.

В критериях оценивания отражены параметры:

общая ориентация в содержании текста и понимание его целостного смысла;

умение находить информацию в тексте;

умение интерпретировать текст, развивать его концептуальный смысл;

умение осуществить рефлексии на содержание и форму текста.

4.4.2. Конкурсное задание «Педагогическая дискуссия» (регламент 30 минут).

Формат: дискуссия проводится по группам Участников и посвящена актуальному для современного образования вопросу. В ходе Конкурса организуется 4 дискуссии на разные темы. Количество участвующих в каждой дискуссии – 5 человек; контингент смешанный (Участники и учащиеся старших классов, Участники и учащиеся начальных классов, Участники и родители учащихся). Участник демонстрирует умение дискутировать, учитывать в дискуссии возрастные особенности другого поколения: младшие школьники, старшие подростки, взрослые. Участник высказывает свое суждение по теме дискуссии, задает не менее 2-х вопросов другим участникам дискуссии, отвечает не менее, чем на 2 вопроса от других участников дискуссии или ведущего. Жеребьевка темы дискуссии и очередности участия проводится в первый день Конкурса после открытия.

Перечень тем для дискуссий:

Каким должно стать образование будущего?

Какой должна стать школа будущего?

Что нужно знать о профессиях будущего и чему нужно учить ребенка, чтобы он стал востребованным специалистом?

Школьные результаты: что поможет выжить после школы?

Как достичь взаимопонимания, если учитель и ученик - представители разных поколений?

Критерии оценивания:

Критерий	Показатель	Балл
Содержание высказываний.	Выступает в соответствии с темой дискуссии.	1,00
	Предъявляет собственную позицию в ходе дискуссии.	1,00
	Демонстрирует глубину и оригинальность суждений.	1,00
	Демонстрирует понимание процессов, происходящих в образовании, культуре, политике, экономике, обществе.	1,00
Аргументация.	Аргументирует собственную позицию, приводит факты, статистику, ссылки на исследования и др.	1,00
Логика высказывания.	Удерживает общую логику и содержание дискуссии в ходе вопросов собеседнику и ответов на них.	1,00
	Высказывается логично, связно.	1,00
Грамотность речи.	Соблюдает речевые нормы: четкость речи, темп речи, дикция, точный выбор лексики.	1,00
Коммуникативные	Задает вопросы другим участникам дискуссии логично и корректно.	1,00

умения.	Демонстрирует умение договариваться.	1,00
	Дает развернутые ответы на вопросы других участников дискуссии, ведущего.	1,00
	Учитывает в высказываниях возрастные особенности другого поколения: младшие школьники/ старшие подростки/ взрослые.	1,00
Максимально возможное количество баллов		12,00

4.4.3. Конкурсное задание «Персональное обучение» (регламент: 40 минут (30 минут урок/ занятие, 10 минут самоанализ урока/ занятия). Участник проводит персональный урок/ учебное занятие с одним ребенком. Описание ребенка (имя, возраст, класс, успеваемость, владение навыками дистанционного учения, индивидуальные особенности, персональные потребности) Участникам сообщается заранее. Участник в период подготовки к Конкурсу выбирает учебный предмет, тему урока/ занятия и сообщает об этом в заявке на выполнение конкурсного задания. Расписание конкурсных уроков/ занятий доводится до сведения Участников перед Конкурсом. В ходе выполнения задания Участник демонстрирует умения: провести персональный урок/ занятие с учетом индивидуальных особенностей и персональных потребностей учащегося, подготовить учебные материалы для персонального урока/ занятия, выполнить самоанализ урока/ занятия.

Критерии оценивания:

Критерий	Показатель	Балл
Проведение урока/занятия.	Соблюдает временной регламент.	1,00
	Учебное содержание соответствует персональным потребностям обучающегося.	1,00
	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.	1,00
	Соблюдает санитарные нормы и правила безопасности педагогической профессии.	1,00
	Включает обучающегося в постановку индивидуальной цели урока/занятия.	1,00
	Выстраивает урок/занятие методически верно.	1,00
	Владеет теоретическим содержанием преподаваемого предмета.	1,00
	Мотивирует обучающегося к учебной (образовательной) деятельности.	1,00
	Отбирает образовательные ресурсы в соответствии с учебным содержанием.	1,00
	Демонстрирует обучающемуся возможности образовательных Интернет-ресурсов для индивидуального прогресса.	1,00
	Демонстрирует обучающемуся его индивидуальный прогресс.	1,00
	Проводит с обучающимся рефлексивный анализ учебной деятельности.	1,00
	Использует с обучающимся формы самооценивания.	1,00
	Демонстрирует обучающемуся практическую значимость изучения определенной темы.	1,00
	Создает условия для самостоятельной деятельности обучающегося.	1,00
	Соблюдает требования к оформлению и предъявлению учебных материалов.	1,00
	Создает учебные материалы урока/занятия с удобной, понятной навигацией.	1,00
	Осуществляет контроль и оценку учебной деятельности обучающегося.	1,00
	Демонстрирует владение грамотной письменной и устной речью.	1,00
	Организует обратную связь с обучающимся.	1,00
Оригинальность урока/занятия.	1,00	

Анализ урока	Соотносит планируемые результаты урока/ занятия с реально достигнутыми.	1,00
	Определяет степень продвижения обучающегося в персональной потребности.	1,00
	Выделяет трудности в реализации намеченного плана и реализуемого, называет причины.	1,00
	Определяет необходимость коррекции собственных педагогических действий при организации персонального обучения .	1,00
Максимально возможное количество баллов		25

4.4.4. Конкурсное задание «Мероприятие в корпоративном классе» (регламент 40 минут: 30 минут мероприятие, 10 минут самоанализ мероприятия).

Формат: Участник выполняет техническое задание от МАОУ «Лицей №7» г. Красноярска на разработку и проведение группового воспитательного мероприятия в корпоративном классе Лицея. Количество обучающихся – 12 человек. Техническое задание Участник получает заранее, до начала Конкурса. Участник имеет возможность консультироваться по выполнению технического задания с заказчиком (МАОУ «Лицей №7»). Участник в период подготовки к Конкурсу определяет тему мероприятия, перечень необходимого оборудования и сообщает об этом в заявке на выполнение конкурсного задания. Расписание конкурсных мероприятий доводится до сведения Участников перед Конкурсом.

Критерии оценивания:

Критерий	Показатель	Балл
Проведение воспитательного мероприятия	Соблюдает временной регламент.	1,00
	Тема и содержание мероприятия соответствуют техническому заданию заказчика.	1,00
	Содержание мероприятия разработано с учетом профиля класса.	1,00
	Содержание мероприятия соответствует особенностям возраста участников мероприятия.	1,00
	Мотивация к участию в мероприятии создана как актуальная проблемная ситуация, вызывающая интерес детей к ее решению.	1,00
	Обозначает цель мероприятия.	1,00
	Демонстрирует практическую значимость содержания мероприятия.	1,00
	Ориентирует содержание мероприятия на раннюю профессионализацию.	1,00
	Логику и смысловое единство отражает в содержании и способах взаимодействия.	1,00
	Четко инструктирует для участников мероприятия.	1,00
	Организует диалог, активное взаимодействие участников мероприятия.	1,00
	Организует обратную связь с участниками мероприятия.	1,00
	Демонстрирует развивающее воздействие содержания мероприятия.	1,00
	Демонстрирует эмоционально - воспитывающее воздействие мероприятия.	1,00
	Фиксирует результаты совместно с участниками мероприятия.	1,00
	Организует рефлексивный анализ деятельности совместно с участниками мероприятия.	1,00
Демонстрирует культуру речи.	1,00	
Оригинальность мероприятия.	1,00	
Самоанализ воспитательного мероприятия	Определяет степень выполнения технического задания.	1,00
	Обосновывает выбор содержания, формы, методов, приемов мероприятия.	1,00
	Определяет трудности в реализации намеченного плана мероприятия, причины их возникновения, пути коррекции	1,00
Максимально возможное количество баллов		21,00

## **5. Победители Конкурса.**

5.1. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные мероприятия в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением, оформляет оценочные листы и общую оценочную ведомость Конкурса.

5.2. По итогам Конкурса определяются:

победители (1, 2, 3 место) и лауреаты.

5.3. Конкурсная комиссия вправе дополнительно объявить номинации, не предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Победители Конкурса награждаются почётным дипломом и денежным поощрением, лауреаты – дипломами и денежными поощрениями.

5.5. Победители и лауреаты Конкурса подписывают с Организатором акт о передаче Участнику денежного поощрения.

## **6. Финансирование Конкурса.**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется министерством образования Красноярского края из средств краевого бюджета, предусмотренных на данные цели.

6.2. Размер призового фонда ежегодно определяется министерством образования Красноярского края в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия министерства образования Красноярского края по государственной поддержке работников сферы образования.

6.3. Специальные призы, предусмотренные учредителями и партнерами Конкурса, вручаются по согласованию с членами конкурсной комиссии Конкурса.

6.4. Расходы по командированию членов конкурсной комиссии на Конкурс осуществляются за счет средств командирующих организаций.

6.5. Расходы по командированию Участников Конкурса осуществляются за счет средств направляющей стороны.

6.6. Для проведения Конкурса Организатором могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

### Тезаурус Конкурса.

**Корпоративный класс (профильный класс)** - это система организации среднего образования, при которой обучение проходит по разным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов. Обучающиеся выбирают профиль обучения в соответствии с собственными интересами и способностями, а также в соответствии с теми предметами, вступительные экзамены по которым необходимо сдавать при поступлении в ВУЗы. В сложившейся практике обучение осуществляется в соответствии с тем или иным профилем: естественнонаучным, физико-математическим, гуманитарным, технологическим.

Для начальной школы под корпоративным классом понимается система организации внеучебной деятельности с целью ранней профессионализации.

**Персональное обучение** - такая организация образовательного процесса, которая максимально ориентирована на внутреннюю активность самого обучающегося и его самостоятельность в образовательной деятельности. Основными характеристиками персонального обучения являются: добровольный выбор образовательных программ, режима и темпа их освоения; создание конкретного персонального продукта; учет индивидуально-личностных особенностей каждого ребенка; право на пробы и ошибки, возможность смены образовательных программ, педагогов и организаций. Важными отличительными особенностями персонифицированного образовательного процесса являются: направленность на развитие проблемно-рефлексивного мышления как главного руководящего, управляющего психологического механизма человека в жизнедеятельности и учении, позволяющего ему быть не только хорошим исполнителем, но и проектировщиком и оценителем своей деятельности. В связи с этим актуализируется задача целенаправленного проектирования пространства персонального дополнительного образования, в котором могут быть реализованы модели адресного персонализированного обучения, в том числе с применением цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).

Основные отличия индивидуализированного обучения от персонального обучения:

Индивидуализированное обучение	Персональное обучение
Одинаковые цели для всех обучающихся.	Разные цели для каждого обучающегося.
Применение разных дидактических подходов для достижения ключевых компетенций обучающихся.	Применение разных дидактических подходов для развития персонального потенциала обучающихся.
Учебная программа определяется учителем.	Обучающийся активно участвует в создании своей собственной учебной программы.
Фокус на когнитивном аспекте личности обучающихся.	Фокус на всех аспектах личности обучающихся, а не только когнитивном (эмоциональном, социальном,



	жизненном опыте и т.д.)
Фокус на знаниях и компетенциях.	Фокус на знаниях, компетенциях, жизненных и трудовых навыках.
Самонаправляемое обучение — как дополнительный навык.	Самонаправляемое обучение — как фундаментальный навык.
Учитель играет ключевую роль.	Наставник играет ключевую роль.

**Удаленное обучение/ Дистанционное обучение/ Онлайн обучение** — взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

**Функциональная грамотность** – это способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность – это уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде.

**Грамотность** - владение инструментом (культурным средством), позволяющим получать и передавать информацию в виде письменного текста.

**Читательская грамотность** - активный, целенаправленный и конструктивный характер использования чтения в разных ситуациях и для разных целей

**Цифровой образовательный ресурс** - это представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

**ЗАЯВКА****НА УЧАСТИЕ В КРАЕВОМ КОНКУРСЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА  
СТУДЕНТОВ «УЧИТЕЛЬ, КОТОРОГО ЖДУТ!»****1. Ф.И.О. конкурсанта****2. Учебное заведение, представляемое конкурсантом****3. Специальность/направление/профиль подготовки****4. Координаты участника:**

Мобильный телефон:

E-mail:

**5. Координаты руководителя:**

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность руководителя:

Мобильный телефон:

E-mail:

**6. Группа поддержки участников (Ф.И.О):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**7. Информация о прибытии в город Красноярск:**

вид транспорта:

№ поезда: вагона: № рейса:

Дата и время прибытия (просьба указать время, обозначенное в билете (поезд - московское, самолет-местное красноярское):

**8. Проживание:**

Планирую проживать в гостинице/общежитии:

Прошу забронировать номер категории \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество мест для бронирования в гостинице/общежитии:

**9. Персональное учебное занятие планирую проводить с ребенком:**

класс

предмет

**12. Участие в краевых студенческих мероприятиях:****13. Профессиональное кредо конкурсанта:**

1-2 предложения

**14. Увлечения конкурсанта:****15. Данные участника конкурса:**

паспортные данные:

страховое свидетельство:

персональный номер ИНН:

**16. Информация об убытии:**

Вид транспорта:

№ поезда:                      вагона:                      № рейса:

Дата и время убытия:

**17. Жанр и тема выступления на капустнике:**

Участник конкурса \_\_\_\_\_ /

Руководитель конкурсанта \_\_\_\_\_ /

**Состав организационного комитета краевого студенческого профессионального конкурса «Учитель, которого ждут!» в 2019 году.**

1. Алексеева Татьяна Александровна, директор КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького».
2. Андреева Светлана Юрьевна, проректор по учебно-методической работе КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук.
3. Гуртовенко Галина Александровна, директор МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи №1 «Развитие», президент Региональной общественной организации Красноярского края «Творческий союз учителей», кандидат философских наук.
4. Иванова Татьяна Валерьевна, главный специалист отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края.
5. Королева Светлана Викторовна, заведующая структурным подразделением МКУ «Красноярский информационно – методический центр».
6. Крохмаль Елена Ивановна, начальник отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края.
7. Мальцева Анна Владимировна, заместитель директора МАОУ «Лицей №7».
8. Рипинская Ирина Константиновна, заведующая практикой КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького».
9. Савченко Наталья Алексеевна, заместитель председателя Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
10. Чувашева Елена Александровна, заместитель директора по НМР КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького».