

Рассмотрены на педагогическом совете
протокол № 9 от 13.12.2018

Утверждаю:

Директор КГБПОУ

«Красноярский педагогический
колледж №1 им. М. Горького»

[Подпись] Т.А.Алексеева

Приказ № 125 от 14 декабря 2018.



Требования
к выпускной квалификационной работе

Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1 Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

1.3 На подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них: на подготовку ВКР - четыре недели, на защиту ВКР - две недели.

1.4 Цель защиты ВКР: установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 Колледжем с учетом специфики вида профессиональной деятельности и/или потребностей работодателей определены два типа ВКР: проектный и опытно-практический.

Проектная работа отражает участие студента в проектной деятельности.

Опытно-практическая работа отражает участие студента в исследовательской деятельности.

1.6 Выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями, сопоставлениями, оценкой различных точек зрения и выводами;

- демонстрировать общенаучный и специальный уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.7 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в профессиональную программу специалистов среднего звена.

2.2 Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями Колледжа, и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

2.3 Студент имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4 Заказ образовательного учреждения на организацию и проведение исследования / разработку и реализацию проекта оформляется совместно с методистом отделения. (Приложение №1)

2.5 Приказ об утверждении тем ВКР издается не позднее 1 марта.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Для подготовки ВКР студенту приказом назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Преподаватель может одновременно руководить написанием не более восьми работ.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

помощь в формулировании темы, предмета, объекта, цели и задач ВКР, в выборе методов и инструментов ВКР;

разработка задания на подготовку ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи в подборе необходимых источников;

осуществление контроля за ходом выполнения ВКР;

оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

осуществление контроля на соответствие работы требованиям оформления (ГОСТ);

проверка на наличие неправомерных заимствований (плагиат);

заполнение листа оценивания. (Приложение №6)

3.3 Задание на выполнение ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. (Приложение № 2)

3.4 Допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся, с распределением их обязанностей в проектной работе и выдачи индивидуального задания на ВКР каждому обучающемуся.

3.5 Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. В обязанности консультанта ВКР входят:

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы/инструментов исследования в части содержания консультируемого вопроса;

осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.7 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в том числе:

руководство - не более 16 часов;

консультирование - до 10 часов, но не более 5 часов одному

консультанту;

на защиту ВКР - до 1 час;

рецензирование - 5 часов.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа опытно-практического типа, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников (не менее 20 источников);
- приложение (инструменты и протоколы исследования, собранные данные, учебные материалы, разработанные и/или адаптированные исследователем, методические указания по применению разработанных материалов).

4.2. Выпускная квалификационная работа проектного типа, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- пакет проектной документации;
- отчет по реализации проекта;
- заключение;
- список используемых источников (не менее 20 источников);
- приложение (материалы, подтверждающие достоверность проведения проекта и мониторинг достижения запланированных в проекте

образовательных результатов: протоколы замеров достигнутых в проекте результатов, поддающихся количественному или качественному измерению или описанию; технологические карты; фото и видеоматериалы; отзывы о реализации проекта от участников, заказчиков; разработанные и/или адаптированные учебные материалы; методические указания по применению разработанных материалов и др.).

4.3 Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без титульного листа, содержания, списка используемых источников, приложений).

4.4 Продуктом ВКР являются материалы проведенного исследования/проекта.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1 Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.2 Ширина полей в дипломной работе устанавливается ГОСТом следующим образом:

правое - 10 мм (1 см);

левое - 30 мм (3 см);

верхнее - 20 мм (2 см);

нижнее -20 мм (2 см).

5.3 Ориентация листа – вертикальная (книжная).

5.4 Текст выравнивается по ширине.

5.5 Текст должен быть напечатан лишь на одной стороне листа.

5.6 Цвет шрифта–чёрный. В дипломной работе не должно быть цветовых выделений текста.

5.7 Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman - 14, в таблице шрифт - 10 , абзацный отступ-1,25.

5.8 Расстояние между текстом и заголовком составляет 15 мм при полуторном интервале. Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа обычно отделяется расстоянием в 8 мм (двойной интервал).

5.9 Титульный лист является первым листом работы и оформляется в соответствии с образцом (Приложение №3).

5.10 Содержание является вторым листом. На листе указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы;

5.11 Введение, разделы, заключение, список используемых источников и приложение начинаются с новой страницы.

5.12 При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов: номер источника в библиографии, страница.

- библиографические ссылки на цитируемую литературу оформляются цифрами внутри текста в квадратных/круглых скобках (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008). Например: [10, с. 37] или (10, с.37), где первая цифра – указатель источника в списке использованных источников, вторая – указатель страницы источника.

5.13 При нумерации разделов, подразделов, пунктов следует придерживаться следующих правил:

- если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется;

пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1,4.2.1.2,4.2.1.3 и.т.д.

5.14 Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

5.15 Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой.

5.16 Переносы в заголовках не допускаются.

5.17 Заголовки можно выделять полужирным шрифтом, но нельзя подчёркивать.

5.18 Точка в конце заголовка не ставится.

5.19 Нумерация страниц сквозная.

5.20 Цифры используются арабские.

5.21 Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

5.22 Точка после номера страницы не ставится.

5.23 Номер страницы проставляется в нижней части листа в центре.

5.24 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц с учетом ГОСТа 8.1-2003. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Пример: (см. табл. 1)

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

5.25 Цифровой материал может быть представлен в виде графиков и диаграмм, которые следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком графика/ диаграммы. Диаграммы и графики должны быть цветными и иметь легенду.

5.26 Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов:

- каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер;
- нумерация источников в списке сквозная.

5.27 Список использованных источников (Приложение №4) следует составлять в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов), электронные ресурсы в алфавитном порядке по фамилии автора, не отделяя книги от статей и электронных ресурсов;
- справочная литература и учебно-методические комплекты;
- иностранная литература в алфавитном порядке на языке оригинала.

5.28 Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Начинается с отдельной страницы - вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами.

5.29 Студент несет ответственность за нарушение академических норм. Руководитель работы осуществляет проверку на плагиат, который определяется как использование в работе чужого текста, опубликованного в печатном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов. В случае плагиата работа не рекомендуется к защите.

5.30 Руководитель ВКР контролирует оформление работы на соответствие ГОСТ.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1 ВКР подлежит обязательному рецензированию.

6.2 Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки работы. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из образовательных организаций.

6.3 Рецензенты ВКР определяются приказом не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензирование проводится в последнюю неделю, отведенную на подготовку ВКР.

6.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5 Рецензент знакомит студента с содержанием рецензии.

6.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7 Каждому рецензенту дается на рецензию не более восьми работ.

6.8 ВКР с заданием на выполнение работы, оценочным листом руководителя, рецензией должна быть сдана студентом в учебную часть не позднее, чем за две недели до защиты.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выпускные квалификационные работы хранятся в учебной части не менее 5 лет в текстовом варианте.

7.2 По истечении указанного срока заведующий отделением организует работу комиссии, которая проводит списание выпускных квалификационных работ, оформляемое соответствующим актом.

Технический заказ

(название образовательной организации)

на выполнение дипломного проекта

Ответственный от образовательной организации: ФИО: Контакты:	Указывается ФИО педагога школы, который будет отвечать за оформление заказа и курировать его исполнение, контакты
Рабочая тема проекта	Указывается конкретная тема (или темы) для разработки студентом
Основная идея	Кратко описывается ситуация/ проблема, послужившая причиной заказа на проект и основной замысел будущего проекта, предложенный школой, как возможный способ решения проблемы, изменения ситуации.
Цель проекта	Указывается общий результат, который должен быть достигнут при выполнении проекта.
Формы организации деятельности обучающихся	Могут быть указаны формы: проектная задача, событие, мастерская, акция и пр.
Планируемые детские результаты, продукты, форма их фиксации и публичного предъявления	Указываются результаты, на которые должен быть направлен проект: предметные, метапредметные, личностные. Важно помнить: заказчиком планируются результаты, реально достижимые для обучающихся за время реализации проекта, количество указанных в заявке результатов должно быть минимально. Форма предъявления: предполагается, что заказчик пропишет в заявке форму итогового предъявления детских результатов: концерт, фестиваль, брейн-ринг, ярмарка, выставка, газета и пр.
Участники проекта: Возраст/класс учащихся Количество	Указывается возраст учащихся или класс, а также количество учащихся и классов, для которых разрабатывается проект: один класс, параллель, для всей школы
Процедура оценивания детских результатов	Заказчиком предлагаются процедуры и инструменты для оценки результатов деятельности обучающихся, а также для оценки самого проекта
Ресурсы образовательной организации	Указывается, что можно использовать для реализации проекта: спортзал, библиотека, и пр. Можно указать ФИО педагогов, которые могут привлекаться к реализации – музыкальный руководитель, психолог, хореограф и пр.
Сроки реализации	Указывается ФИО педагога школы, который будет отвечать за оформление заказа и курировать его исполнение, контакты

Директор/ Зам. директора _____ / _____

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора
по НМР КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»

_____ Е.А.Чувашева
" __ " _____ 2019 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломная работа, дипломный проект)

студентке(ту) _____ курса _____ группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

В ходе выполнения работы должно быть выполнено следующее (описание деятельности):

Ожидаемые результаты:

Дата выдачи задания на ВКР _____ 2019г.

Срок окончания ВКР _____ 2019 г.

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись, расшифровка)

(Образец)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького»

Выпускная квалификационная работа

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

Тема: Разработка и реализация программы мастерской по решению
олимпиадных задач для начальной школы.

студента(ки) Дубаевой Дубаи Дубаивны

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

форма обучения: очная

Руководитель: Петров И.И. / _____подпись_____ / « _____ » _____ 2019 г.

Зам.директора по УВР: Никонова З.В. / _____подпись_____ / « _____ » _____ 2019 г.

К защите в ГЭК допускается приказ № _____ от « _____ » _____ 2019г.

Оценка _____

Примеры библиографического описания: книг

одного автора

Малиновский Ю. М. Биосферные основы литологии : Учебное пособие. - М. : ИПК РУДН, 2003. - 111 с.

двух авторов

Дмитриева Т. М. Сенсорная экология : Учебное пособие для вузов / Т.М. Дмитриева, Ю.П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Юбилейное издание.- М. : Изд-во РУДН, 2010. - 404 с. : ил. - (Библиотека классического университета).

трех авторов

Горбаневский М. В. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ : Монография / М. В. Горбаневский, Ю. Н. Караулов, В. М. Шаклеин; Под ред. Ю. А. Бельчикова. - 3-е изд., испр. и доп. ; Юбилейное издание. - М. : Изд-во РУДН, 2010. - 300 с. - (Библиотека классического университета).

четырёх и более авторов

Обучение языку специальности иностранных студентов-медиков подготовительного факультета : Учебное пособие / [Е.С. Кузьмина и др.] ; Под ред. Т.П.Горшечниковой. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2009. - 161 с. : ил. - ISBN 978-5-209-03733-0 : 60.60.

из сборников

Александрова И.Б. Хронотоп как средство характеристики поэзии классицизма, сентиментализма, предромантизма // Ломоносов М.В. и современные стилистика и риторика. - М. : Флинта : Наука, 2008. - С. 237-245.

из газет

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

из журналов

Башир А. Исламский мир в современной мировой политике // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Политология. - 2009. - №3. - С. 35-46.

оформления законодательных материалов

Гражданский кодекс Российской Федерации : часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

библиографическая ссылка на электронные документы

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс].URL:http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

В деле прошнуровано и пронумеровано

14 (вместо двенадцати) _____ листов(а)

Директор

Т.А.

Т.А.Алексеева

