

Красноярский педагогический колледж №1
им. М. Горького



Утверждаю _____
Директор КГБ ПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького»
приказ № 48 от 29.02 2016г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2016г.

1. Общие положения.

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими систему дополнительного профессионального образования.

1.3. Действие данного Порядка распространяется на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и работников Колледжа, участвующих в организации и проведении программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Данный Порядок регулирует вопросы приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, разработки и утверждения программ, организации обучения и оценки качества их освоения, а так же содержит требования к их структуре и содержанию и обязанности лиц, вовлеченных в их проведение.

2. Условия приема

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Порядок разработки и утверждения Программ

3.1. В Колледже может осуществляться разработка Программ:

повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов);

профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности (объемом от 251 до 1000 часов).

3.2. Разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования осуществляется по плану работы предметных (цикловых) комиссий или методических групп, приказу директора Колледжа на основании анализа востребованности тех или иных программ и заявок образовательных организаций.

3.3. Разработка ведется в соответствии с требованиями к содержанию, и требованиями к структуре и оформлению Программ, установленных настоящим Порядком.

3.4. Экспертиза программ проводится методистами Колледжа либо представителями работодателя.

3.5. Эксперт представляет программу на заседании научно-методического совета, который принимает решение об утверждении или не утверждении. Решение оформляется в протоколе научно-методического совета.

3.6. Директор Колледжа издает приказ об утверждении программы.

3.7. После утверждения Программы может быть начат набор слушателей.

4. Требования к содержанию программ дополнительного профессионального образования

4.1. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, и может быть дополнено или изменено с учетом потребностей организации, по заказу которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Содержание программ должно ориентироваться на современные образовательные технологии и средства обучения.

4.4. Содержание программ должно соответствовать требованиям к нормативам учебной нагрузки слушателей.

4.5. Содержание программ должно соответствовать видам дополнительного профессионального образования.

4.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.7. Содержание программы и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, обновляются ежегодно с учетом запросов слушателей, особенностей развития региона, науки, культуры,

технологий и социальной сферы. При корректировке не более 20% содержания программы не требуется повторной экспертизы.

5. Требования к структуре и оформлению программы

5.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

Структура	Содержание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • наименование образовательного учреждения; • реквизиты утверждения Программы (дата, подпись директора); • название Программы; • целевая группа (категория слушателей); • количество учебных часов на слушателя; • Ф.И.О., должность автора (авторов); • название города, населенного пункта; • год разработки Программы. <p>Оформляется см. Приложение №1</p>
Пояснительная записка	<p>цель,</p> <p>планируемые результаты обучения, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения ;(повышение квалификации)</p> <p>характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;(переподготовка)</p> <p>характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. переподготовка)</p>
Учебный план	<p>перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.</p> <p>Оформляется см. Приложение №2</p>
календарный учебный график*	<p>Оформляется см. Приложение №3* (для программ переподготовки)</p>

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оформляется см. Приложение № 4
организационно- педагогические условия	
формы аттестации, оценочные материалы	
список литературы.	Оформляется см. Приложение №5

6. Реализация Программ

6.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организации, направляющей специалистов на стажировку, и содержания дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются по согласованию, исходя из целей обучения и продолжительности программы. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных оборудованием, в соответствии с условиями реализации определенными в программе. В случае проведения занятий на базе заказчика, он обязан предоставить все необходимое оборудование.

В случаях, определенных содержанием и целями программы, занятия могут проводиться на базе образовательных учреждений как местах организации практики (стажировки), предусмотренной Программой.

6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется по взаимной договоренности с заказчиком образовательной услуги, закрепленной в договоре. Индивидуальный учебный план может быть реализован с изменением срока выполнения

программы либо с применением электронного / дистанционного обучения, а также за счет изменения срока/ места стажировки. Индивидуальный учебный план является приложением к договору и может повлечь изменение стоимости образовательной услуги.

6.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

7. Оценка качества освоения Программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности команды курса результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Для оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов применяются следующие процедуры:

- опрос слушателей об удовлетворенности качеством образовательной услуги;
- мониторинг проведения курсов администрацией Колледжа;
- выборочная проверка итоговых работ слушателей.

Юристконсульт



Е.В. Громова

Министерство образования и науки Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1
им. М. Горького»

Утверждаю _____
Директор КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»
приказ № _____ от _____ 201 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

« »

(наименование курса)

Категория слушателей:

Количество часов:

(ФИО и должность автора (ов)

Красноярск

201 г.

Пояснительная записка

цель,

планируемые результаты обучения,

описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения ;(повышение квалификации)

Учебный план

№	Наименование учебных дисциплин(модулей)	Всего час.	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практич. занятия	Практика/стажировка	
1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	8	6		2	Тестирование
2						
3						
4	Итоговый контроль.					
	Итого:					

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

название учебной дисциплины(модуля)

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является частью программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен уметь: В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен иметь практический опыт::

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (модуля) :

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

практики/ стажировки _____;

самостоятельной работы _____

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практика/ стажировка	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	I 	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа	*
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
	I 	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа	*
		*

		*
		*
		*
		*
Задания для практики/ стажировки		*
Всего:		*
		(

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрена практика/ стажировка по дисциплине(модулю), описываются примерные задания.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины(модуля) требует наличия учебного кабинета _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль результатов освоения программы осуществляется в процессе выполнения практических заданий и защиты итоговой зачетной работы.

Результаты обучения	Формы контроля результатов обучения
---------------------	-------------------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i> уметь: У 1.	<u>текущий контроль:</u>
<i>знать:</i> З 1	<u>Итоговая зачетная работа</u>

Оценочные материалы для проведения итоговой зачетной работы

Задание:

Требования к структуре и оформлению(в виде текста, таблицы.):

Таблица 2. Индивидуальный план

аспект индивидуального учебного плана	Зона ближайшего развития (потребности ребенка)	Направлен ие работы (цель)	Предполагаем ые результаты (задачи развития)	Средства достижения результата (Как мы это будем делать?)	Ответственн ые и помощники	Оцениван ие\ измерение
<i>Коммуникация (средства общения)</i>						

Требования к защите:

при очной форме реализации программы – публичное представление индивидуального плана;
при очно-заочной форме реализации программы – предоставление материалов в указанные сроки аттестационной комиссии.

Условия выполнения задания:

1. При очной форме обучения: *разработка выполняется группой слушателей в колледже.*
При очно-заочной форме обучения место выполнения - образовательная организация, в которой слушатель реализует практику сопровождения учащегося с ОВЗ.
2. Максимальное время выполнения задания: 16 часов (из них 4 часа отводится на защиту программы при очной форме обучения / на проверку итоговой работы при очно-заочной форме обучения).
3. Вы можете воспользоваться: *примерными адаптированными общеобразовательными программами, персональным компьютером.*

Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<i>ПК 1. Организовывать работу команды по сопровождению образовательного процесса учащегося с ОВЗ</i>	<i>Структурные элементы адаптированной образовательной программы для обучающегося с ограниченными</i>	<i>Содержание программы: выделено содержание работы с учащимся с ОВЗ в зависимости от его образовательных потребностей</i>

	<i>возможностями здоровья</i>	

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

1. Оценка производится аттестационной комиссией по месту реализации программы при очной форме.

Оценка производится комиссией без презентации в случае, если программа реализуется в очно заочной форме.

2. Организации оценивания: устное представление структурных элементов адаптированной образовательной программы для учащегося с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением документа в электронном варианте.

3. Результат оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание разработать структурные элементы адаптированной образовательной программы для учащегося с ограниченными возможностями здоровья		
Объекты оценки	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<i>Структурные элементы адаптированной образовательной программы для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</i>	<i>содержание работы с учащимся с ОВЗ выделено в зависимости от его образовательных потребностей</i>	

Условия выполнения заданий

Условия выполнения задания

1. При очной форме обучения: разработка выполняется группой слушателей в колледже. При очно-заочной форме обучения место выполнения - образовательная организация, в которой слушатель реализует практику сопровождения учащегося с ОВЗ.

2. Максимальное время выполнения задания: 16 часов (из них 4 часа отводится на защиту программы при очной форме обучения / на проверку итоговой работы при очно-заочной форме обучения).

Оборудование: персональный компьютер.

Литература для экзаменующихся: примерные адаптированные общеобразовательные программы.

Дополнительная литература для экзаменатора: примерные адаптированные общеобразовательные программы.

Результат оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Примеры библиографической записи (с учетом ГОСТ 7.0.5 - 2008)

Книги	
Без автора (документы, сборники)	Информационно - коммуникационные технологии в обучении иностранным языкам: сборник /Федеральное агентство по образованию; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск, 2007- 238с.
1 автор	Щукин, А.Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам: Учебное пособие./ А.Н. Щукин — М.: Филоматис, 2008. — 188 с.
2 автора и более	Сластенин, В.А. Общая педагогика: учебное пособие для вузов /В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 160с.

Статьи из книг, журналов, сборников статей	
1 автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гебель, С.Ф. Использование песни на уроке иностранного языка./ С.Ф. Гебель//Иностранные языки в школе, 2009. –№5 с. 28-30. 2. Митюгина, Т.Г. Методические приёмы использования песен и музыкальных презентаций на уроках английского языка./ Т.Г. Митюгина, Соловьева Ж.В.// Английский язык в школе. – 2011. - №1. – С.67-68.
Статья из сборника	Эльконин Б.Д. Связь содержания обучения с образовательной самостоятельностью и инициативой.//Педагогика развития: инициатива, самостоятельность, ответственность: материалы 19-й науч.-практ. конф./ под ред. Б.И. Хасан.- Красноярск, 2013, с 10-13
	Ерошкина И.Ю. Ориентир на духовно-нравственное воспитание // XI Красноярские краевые образовательные рождественские чтения-Красноярск: ООО» Издательский дом» Восточная Сибирь», 2011, с 127-127.

Интернет источник	Марач А.В. Методологический обзор экспериментальных исследований восприятия музыки в англоязычной психологической литературе http://pws-conf.ru/nauchnaya/lss-2008/263-esteticheskoe-obrazovanie/6583-metodologicheskij-obzor-e.html
-------------------	--