

СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной профсоюзной
организации КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж № 1 им. М.
Горького»

 Гонштейн Е.И.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Красноярский педагогический
колледж № 1 им. М. Горького»

 Алексеева Т.А.
Приказ №42 29.02.2016г.



**Положение об уголке по охране труда в
Краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Красноярский педагогический колледж
№ 1 им. М. Горького"**

1. Общие требования

1.1. Организация работы уголков осуществляется в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

1.2. Уголок охраны труда оформляется в виде стенда и создается в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Основные направления деятельности уголка охраны труда

2.1 Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда;

в) пропаганда вопросов труда.

2.2. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями директора и иных должностных лиц колледжа:

- проведение бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- проведение инструктажа по охране труда, с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования охраны труда.

3. Тематическое оснащение уголка охраны труда

В уголке экспонируется следующая информация:

- концепция обеспечения условий и охраны труда;
- информация о состоянии условий и охраны труда за прошедший период (год, полугодие) и об имевших место происшествиях;
- фамилия, имя, отчество, телефон членов комиссии по охране труда;
- телефоны служб экстренного реагирования (пожарной охраны, скорой медицинской помощи);
- графики и планы работы на текущий период, объявления;
- планы действий в аварийных ситуациях;
- приказы и распоряжения в сфере охраны труда;
- плакаты, наглядная агитация и др.

Актуализацию материалов уголка обеспечивает ответственный по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе Яковец И.И.

Директор



Алексеева Т. А.

Заместитель директора по АХР



Яковец И.И.