

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации КГБПОУ «Красноярский  
педагогический колледж № 1 им. М.

Горького»

Гонштейн Е.И.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Красноярский педагогический  
колледж № 1 им. М. Горького»

Алексеева Т.А.

Приказ №42 29.02.2016г.



## Положение

**о системе управления охраной труда (СУОТ) в Краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького"**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации КГБПОУ «Красноярский  
педагогический колледж № 1 им. М.  
Горького»

\_\_\_\_\_ Гонштейн Е.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ  
«Красноярский педагогический  
колледж № 1 им. М. Горького»  
\_\_\_\_\_ Алексеева Т.А.

Приказ №42 29.02.2016г.

### **Положение**

**о системе управления охраной труда (СУОТ) в Краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького"**

## 1. Общие требования.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на всю организацию.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении.

**Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.5. **Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда.**

Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в министерстве, разработанная с учётом государственной политики в области охраны труда, приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика
- обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

1.6. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике. Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников в порядке системного взаимодействия.

#### **1.7. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.**

Основным процессом в организации являются деятельность сотрудников, в том числе – с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими работниками.

1.7.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работника по помещениям, коридорам, территории, между служебными зданиями;
- возможность заболевания при приёме посетителей в период роста заболеваемости;
- прочие.

1.7.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни работника;
- сохранение здоровья работника;
- обеспечение эффективности деятельности методами охраны труда;

- сохранение работоспособности работника.

1.7.3. Основные нормативные правовые акты, которые распространяются на деятельность и определяют главные действия по управлению рисками:

- ТК РФ, Раздел X Охрана труда;
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- иные, указанные в тексте Положения.

1.8. Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема и т.д.).

- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

- социально-психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

## **2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда**

2.1. Все работники имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Ссылка на данный пункт указывается в должностных инструкциях работников. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами при необходимости более детального регламентирования.

2.2. **Директор колледжа** в соответствии со статьей 212 ТК РФ, обеспечивает:

- общее управление охраной труда;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда; по итогам года, принятие управленческих решений на основе анализа этих сведений;

- утверждение актов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, содействие соответствующим органам государственного надзора и контроля в расследовании;

- создание надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудниками финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в установленном объеме;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

**2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** является ответственным за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда и с учётом этого обеспечивает:

- внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;

- деятельность комиссии по охране труда;

- координацию деятельности других работников в сфере охраны труда,

- безопасность при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, инвентаря и оргтехники, безопасные условия труда на каждом рабочем месте, в том числе с привлечением специализированных обслуживающих организаций;

- пропаганду охраны труда, а также разработку, наличие и своевременный пересмотр документации, необходимой для эффективной и безопасной деятельности управления (планов эвакуации, инструкций, журналов и др.);

- инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

- разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- организацию обучения и проверки знаний по охране труда, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;

- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда;

- разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при проведении сторонними организациями строительномонтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- организацию расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов) в сфере охраны труда.

При решении вопросов охраны труда:

- обеспечивает выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;

- возглавляет комиссии по расследованию легких несчастных случаев, а

также других опасных ситуаций; участвует в работе по расследованию других происшествий;

- запрашивает у работников любую информацию, документацию, необходимую для оценки состояния условий и охраны труда;

- присутствует при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организует последующее обсуждение результатов проведенных мероприятий;

- вносит директору обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении работников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

### **3. Предупреждающие действия по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов**

3.1. Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы;
- организация работ сторонних организаций на территории;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

3.2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Все помещения (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

3.4. Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре;

- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места (наличие проходов, безопасно установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

3.5. Оборудование, инвентарь, оргтехника должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы-стремянки, средства хранения материалов в складских помещениях);

3.6. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе организации, в том числе личного имущества работника.

3.7. При организации и осуществлении деятельности для обеспечения безопасности работников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- учёт возможного воздействия на условия труда при принятии организационно-управленческих решений;
- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, оргтехники, инвентаря;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- обеспечение безопасного передвижения в организации и в служебных поездках;
- контроль своевременности удаления отходов деятельности;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.



3.8. Допускается участие работников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимыми для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, замена картриджей принтеров и копиров, работы по перемещению груза массой не выше 15 килограмм для мужчин и 7 килограмм для женщин), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

3.9. Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря, уборке объектов осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность работников должна быть обеспечена посредством:

- включения критериев охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;
- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;
- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;
- информирования работников об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности.

#### **4. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими**

4.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия (далее – управление рисками) осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно–надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

#### **5. Расследование и учёт несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов)**

5.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации (инциденты) подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

- определение материального ущерба;

- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

- информирование работников о причинах происшествий.

5.2. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, а также в соответствии с постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора.

5.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- травмы, полученные гражданами при посещении территории организации;

- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

5.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

5.6. Комиссия, осуществляющая расследование:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда работниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

- проверяет соответствие рабочего места планировкам;

- проверяет сведения об обучении и инструктаже, как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

- устанавливает причины происшествия;

- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

- определяет размер причинённого ущерба;

- взаимодействует с сотрудниками организации, а при необходимости – со специализированными организациями.

5.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;

- характеристика объекта и места инцидента;

- сведения о пострадавших (при наличии);

- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

- обстоятельства инцидента;

- принятые меры по ликвидации инцидента;

- технические и организационные причины инцидента;

- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;

- продолжительность простоя оборудования / помещений;

- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

- материальный ущерб от инцидента;

- мероприятия по устранению причин инцидента.

5.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет ответственный за охрану труда.

## **6. Планирование мероприятий СУОТ.**

6.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- тактическое планирование;
- программное планирование.

6.2. Тактическое планирование осуществляется комиссией по охране труда организации в следующих формах:

- регламент работы комиссии по охране труда;
- мероприятия по охране труда в актах расследования негативных происшествий;
- реагирующие планы (поручения) для решения оперативных вопросов охраны труда.

6.3. Программное планирование.

6.3.1. Разрабатывается ежегодный План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда с учетом:

- проведенной за год специальной оценки условий труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля (при наличии);
- результатов расследования причин негативных происшествий;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений;

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

## **7. Нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда.**

7.1. **Делопроизводство и документация.**

7.1.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда;
- актуализацию информационно-справочных электронных ресурсов и систем.

7.1.2. Ответственный за охрану труда обеспечивает хранение документов СУОТ, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами и при необходимости – копии других документов и записей.

7.1.3. Для решения специальных вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся:

- планировки помещений и рабочих мест;
- акты приемки-сдачи выполненных работ;

- договоры аренды и возмездного оказания услуг;
- паспорта оборудования, сертификаты на оборудование и др.

## **8. Инструкции по охране труда.**

8.1. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими обязательные для работников требования по охране труда при выполнении работ.

8.2. Инструкция по охране труда разрабатывается на основе типовой инструкции по охране труда с учетом специфики деятельности, а также методических рекомендаций (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

8.3. Инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у ответственного по охране труда, которые обязаны ознакомить с этими инструкциями работников под роспись.

8.4. Срок действия инструкций по охране труда устанавливается в пять лет, при необходимости инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена (переработана). Под пересмотром понимается однократное продление срока действия инструкции. Под переработкой понимают аннулирование существующей инструкции и введение вместо нее переработанной инструкции по охране труда. При необходимости уточнения (дополнения) к инструкциям должно быть оформлено изменение.

## **9. Записи и управления записями.**

9.1. Записи должны быть понятными, опознаваемыми (иметь сквозную нумерацию), доступными для тех лиц, которым они необходимы; иметь защиту от повреждения, разрушения и сохраняться в течение установленного срока (согласно нормативным требованиям, Номенклатуре дел и с учетом целесообразности).

9.2. Рукописные записи (акты, протоколы) ведутся, как правило, одной рукой, одним видом чернил (за исключением подписей, дат и расшифровок фамилий, которые могут быть записаны другим участвующим лицом). Исправления могут быть забелены штрих - корректором с последующей подписью ответственного за составление записи лица.

9.3. Требования к журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;
- страницы должны быть пронумерованы;
- на предпоследнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись ответственного и печать организации.

Директор:



Алексеева Т. А.

Заместитель директора по АХП:



Яковец И. И.

## КОНЦЕПЦИЯ обеспечения условий и охраны труда

1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников над результатами деятельности.

2. Профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья работников.

3. Стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4. Управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования Системы управления охраной труда.

5. Учет аспектов воздействия на условия и охрану труда управленческих решений по обеспечению деятельности организации.

6. Обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.

7. Ответственность каждого сотрудника за функционирование Системы управления в объеме установленной компетенции.

Директор:



Алексеева Т. А.

Заместитель директора по АХР:



Яковец И. И.