


Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького

Утверждаю  Т.А.Алексеева
Директор КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»
приказ № 42 от 29.02. 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Красноярский педагогический колледж №1 им.М.Горького"

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по разработке и обновлению основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1353, от 13.08.2014 №993. Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 29.01.2015 г. №ДЛ-1/056., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291, Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ), а также ее структуру и требования к условиям реализации в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М.Горького» (далее - Колледж).

1.3. ОПОП/ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру ОПОП/ППССЗ, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП/ППССЗ.

1.5. ОПОП/ППССЗ по специальности разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и краевых органов исполнительной власти, профессиональных стандартов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие условные обозначения: ФГОС СПО - федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования; ОПОП - основная профессиональная образовательная программа; ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена; ОК - общие компетенции; ПК - профессиональные компетенции; ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. Структура и содержание ОПОП/ППССЗ

2.1. ОПОП/ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и вариативной части.

2.2. ОПОП/ППССЗ представляет собой документ, включающий в себя разделы.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ

1.4. Трудоемкость ППССЗ по специальности

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

1.6. Востребованность выпускников.

1.7. Основные пользователи ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

2.3. Распределение вариативной части ППССЗ

3. Общая характеристика ППССЗ

3.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов

3.2. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.4. Требования к организациям – базам практики.

2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

К документам, регламентирующим содержание и организацию учебного процесса, относятся:

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы по учебным дисциплинам;

– рабочие программы профессиональных модулей;

– программа учебной и производственной практики;

– контроль и оценка результатов освоения ОПОП/ППССЗ;

– ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ.

2.3.1. Учебный план.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП/ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП/ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП/ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, соответствующую требованиям ФГОС СПО.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей: она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной и в заочной формах;
- консультации для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (и их составляющих), в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП/ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся Колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется порядком проведения государственной итоговой аттестации изложен в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968.

Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Учебный план является основным документом для составления календарного учебного графика, промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Хранение электронной и печатной версий учебных планов:

- печатный оригинал учебного плана хранится у заместителя директора по учебной работе, электронная версия выставлена в локальной сети Колледжа. и на сайте Колледжа по специальности.

2.3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

2.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа по каждой учебной дисциплине разрабатывается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- определять последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ и ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных (внеаудиторных) работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Контрольный экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в составе ППССЗ в учебном отделе Колледжа.

2.3.4. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочая программа по каждому профессиональному модулю разрабатывается Колледжем самостоятельно на основании ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности и все виды практик определяется в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в ФГОС СПО специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными компетенциям (далее - ПК) и общими компетенциями(далее - ОК)).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную, производственную (по профилю специальности).

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных (внеаудиторных) работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, примерная тематика курсовых работ.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в составе ППССЗ по специальности у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3.5. Программа учебной и производственной практики

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается Колледжем на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности, рабочих программ профессиональных модулей.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП/ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств по каждой специальности. Состав и содержание фондов оценочных средств определен в Положении «О формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП/ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает формы итоговых испытаний, предусмотренных ФГОС СПО по каждой специальности.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации изложен в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968.

2.5. Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ определяется как в целом по программе, так и по учебным циклам дисциплин/профессиональных модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП/ППССЗ определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Организация учебного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в образовательных организациях, которые проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

При разработке ОПОП/ППССЗ определяются учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы

дисциплин/профессиональных модулей, необходимые для реализации данной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

2.5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

При разработке ОПОП/ППССЗ определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение все видов лабораторной и практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Колледжа на правах собственности в оперативном управлении. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждой специальности;
- оборудования для оснащения лабораторий, в том числе современного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП/ППССЗ;
- вычислительного и коммуникативного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП/ППССЗ и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процесса;
- других материально-технических ресурсов.

3. Порядок разработки вариативной части ОПОП/ППССЗ

3.1. Распределение часов вариативной части

Вариативная часть ФГОС СПО предусматривает возможность формирования дополнительных умений, знаний, новых профессиональных компетенций (сверх ФГОС), как готовности выполнять новые трудовые функции в рамках квалификации, а также разработку новых дисциплин, курсов, модулей, обеспечивающих формирование указанных компетенций, умений, знаний.

При формировании ППССЗ на вариативную часть распределяется 30% от общего объема времени. Часы вариативной части используются в двух основных направлениях: для расширения объема профессиональной подготовки и для ее углубления, через введение дополнительных структурных элементов.

3.2. Определение содержания вариативной части

Определение специфики использования вариативной части проводится на основе сравнительного анализа требований к результатам освоения ППССЗ по специальности заданных ФГОС СПО и требований регионального рынка труда, образовательных услуг.

Использование вариативной части, возможно, для учета:

- требований нормативной документации федерального уровня в области образования и социальной сфере (проводится сравнительный анализ профессионального стандарта и ФГОС по специальности, изменений в нормативных документах);
- реализации компетенций, предусмотренных региональными органами управления образования (изучаются региональные нормативные документы по формированию содержания профессионального образования);
- запросов регионального рынка труда (проводится предварительный выборочный опрос региональных работодателей);
- требований рынка образовательных услуг (проводится выборочный анализ профессиональных и общих компетенций по специальности, полученных в результате опроса выпускников и работников колледжа).

Окончательно особенности использования вариативной части определяются по результатам комплексного анализа полученных результатов анкетирования и опроса заинтересованных сторон.

По итогам анализа потребностей в компетенциях, умениях, знаниях конкретизируются конечные результаты обучения, определяется номенклатура элементов вариативной части, за счет которых будут достигнуты запланированные результаты обучения.

4. Процедура согласования, утверждения, обновления и хранения ОПОП/ППССЗ

4.1. Разработанная программа ОПОП/ППССЗ проходит процедуру обсуждения и согласования с работодателями и утверждается директором Колледжа.

4.2. Программа ОПОП/ППССЗ формируется на бумажном и электронном носителях. 1-й экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, копии ОПОП/ППССЗ хранятся в структурных подразделениях Колледжа.

4.3. В конце текущего учебного года на заседаниях методических объединений обсуждаются предложения по совершенствованию ОПОП/ППССЗ и при необходимости выносятся на рассмотрение Научно-методического совета Колледжа.

4.4. Программы ОПОП/ППССЗ обновляются ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5. Изменения и дополнения, принятые на Педагогическом совете Колледжа, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП/ППССЗ.