



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в Колледже.

## **2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО.

3.3. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Структурными элементами комплекта КОС ФОС являются:

общие положения;

результаты освоения, подлежащие проверке;

оценка освоения умений и знаний, ОК, ПК;

контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.4. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, после рассмотрения и согласования на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.2 Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметных цикловых комиссий, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

5.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

## **6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю входит в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. КОС по текущему контролю хранится в методических кабинетах, по промежуточной аттестации у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. ФОС по специальностям СПО, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.