


Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького



Утверждаю:  Т.А. Алексеева
Директор КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1 им. М. Горького»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников «Карьера»

КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1

им. М. Горького»

Красноярск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Центр «Карьера» является структурным подразделением КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее – именуемое Колледж), созданным для трудоустройства выпускников.

1.2. Центр «Карьера» действует в соответствии с Уставом и настоящим положением.

1.3. Центр «Карьера» не является юридическим лицом.

1.4. Нормативно-правовой базой деятельности Центра «Карьера» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями) "Об образовании в Российской Федерации".
- Устав Колледжа.

2. Цели и задачи Центра «Карьера»

2.1. Основной целью деятельности Центра «Карьера» является оказание содействия выпускникам Колледжа в эффективном трудоустройстве в соответствии с полученной профессией.

2.2. Достижение указанной цели Центр «Карьера» осуществляет посредством решения следующих задач:

- ✓ Установление партнерских и договорных отношений, эффективное взаимодействие и сотрудничество с работодателями, кадровыми агентствами, КГБУ «Центром занятости населения».
- ✓ Предоставление выпускникам Колледжа информации о рынке труда.
- ✓ Содействие трудоустройству выпускников через кадровые службы предприятий и образовательных организаций, кадровые агентства.
- ✓ Создание банка данных о трудоустройстве выпускников.
- ✓ Предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа, нуждающихся в трудоустройстве.
- ✓ Введение статистики трудоустроенных выпускников Колледжа.
- ✓ Проведение комплексного консультирования выпускников Колледжа в форме мастер-классов по вопросам составления резюме, планирования карьеры, самопрезентации, специфики прохождения собеседования.
- ✓ Проведение тренингов «Профессиональная адаптация выпускников».
- ✓ Проведение юридических консультаций по вопросам трудового законодательства.

3. Основные направления деятельности Центра «Карьера»

- 3.1. Организация участия студентов в Ярмарках вакансий.
- 3.2. Подбор выпускников по заявкам работодателей.
- 3.3. Организация посещения студентами тренингов и семинаров по навыкам эффективного трудоустройства и способам построения карьеры.
- 3.4. Участие студентов в конференциях и других мероприятиях, посвященных вопросам профессиональной ориентации.
- 3.5. Размещение на информационном стенде актуальной и полезной информации по вопросам трудоустройства, построения карьеры.
- 3.6. Ведение базы данных по организациям, в которых трудоустроены выпускники Колледжа.
- 3.7. Ведение банка вакансий, поступивших в Центр «Карьера», согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 №152-ФЗ (с дополнениями и изменениями) «О персональных данных».
- 3.8. Взаимодействие с Министерством образования Красноярского края, КГБУ «Центр занятости населения», «Агентством труда и занятости населения Красноярского края», с работодателями и организациями Красноярского края и г. Красноярска по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Организационная структура Центра «Карьера»

- 4.1. Центр «Карьера» является структурным подразделением Колледжа, осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением, во взаимодействии с другими подразделениями Колледжа, с организациями-партнерами.
- 4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра «Карьера», его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения оформляется приказом директора Колледжа, на основании предложений Совета Колледжа.
- 4.3. Текущее руководство Центра «Карьера» осуществляется методистом-руководителем (далее – руководитель) Центра «Карьера».
- 4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителя Центра регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директорами Колледжа.
- 4.5. Руководитель Центра «Карьера» несет ответственность за выполнение планов работы, результативную деятельность, соблюдение им правил внутреннего распорядка, вносит директору Колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры Центра «Карьера».

- 4.6. Руководитель Центра «Карьера» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.7. Центра «Карьера» правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.
- 4.8. Положение о Центре «Карьера» вводится в действие с момента его утверждения.

Согласно советом обучающихся колледжа

Протокол № 7 от 01 марта 2016г