

Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького



Утверждаю *Т.А.Алексеева*
Директор КГБПОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»
приказ № *39* от *24.02* 2016 г.

**Положение
о центре мониторинга качества педагогического образования**

Красноярск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и функции Центра мониторинга качества педагогического образования КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее – Центр), основные направления его деятельности и их организационно-управленческое обеспечение.

1.2. Центр является структурным подразделением КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее - Колледж), осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями, предметными (цикловыми) комиссиями с целью мониторинга качества образования.

1.3. Мониторинг качества подготовки специалистов в данном Положении определяется как систематическое и регулярное наблюдение за реализацией образовательных программ и оценка соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС СПО.

1.4. Нормативно-правовой базой деятельности Центра являются Федеральный закон № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО педагогического образования, Устав КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького» и другие нормативно-правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является осуществление мониторинга образовательного процесса Колледжа.

2.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

- сбор, систематизация, обработка и анализ данных;
- хранения и распространения информации об образовательной системе;
- диагностика методических, организационно-управленческих, кадровых и ресурсных условий реализации образовательных программ;

- проведение опросов студентов, выпускников, преподавателей Колледжа, работодателей с целью изучения их мнения о качестве подготовки специалистов;
- обобщение и анализ полученной информации;
- подготовка аналитических отчетов по итогам мониторинга;
- организация обсуждений результатов мониторинга в педагогическом коллективе и студенческих группах;
- разработка рекомендаций и предложений по улучшению качества подготовки специалистов.

2.3. Объектами мониторинга являются:

- Качество образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогического образования и условия их достижения.
- Качество основных процессов подготовки специалистов.
- Качество обеспечивающих условий осуществления образовательного процесса.
- Мнения всех субъектов образовательного процесса (студентов, преподавателей, работодателей) относительно качества образовательного процесса в Колледже.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Мониторинговая деятельность

- проведение постоянного и периодического мониторинга качества образовательного процесса.
- разработка оперативных и перспективных планов мониторинга качества подготовки специалистов;

- проведение мониторинговых мероприятий в соответствии с планом работы Центра, текущей и перспективной необходимостью Колледжа.

3.2. Аналитическая деятельность

- обработка результатов проведенных исследований и предъявление отчетов по результатам мониторинга в виде аналитических докладов, заключений, рекомендаций, презентаций и других форм;
- обеспечение информационной основы управленческих решений по результатам мониторинга.

3.3. Научно-методическая деятельность:

- участие в работе методических/проектных групп, семинаров, конференций и совещаний по проблемам качества образования;
- сбор, обобщение и оформление информации по проблемам качества образования и сопутствующей тематике;
- разработка методических материалов по качеству подготовки специалистов.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач Колледжа и планов работы в области качества образования.

4.2. Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей его работы и утверждаются директором Колледжа.

4.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, осуществляющий организаторские, контролирующие и координирующие функции.

4.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций.

4.5. По результатам деятельности Центр предоставляет отчетную документацию заместителю директора по научно-методической работе, представляет результаты мониторинга на предметно-цикловых комиссиях.

4.6. Административный контроль и оценка деятельности Центра в целом осуществляется директором Колледжа.

Согласовано юристконсульт



Е.В. Громова