



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании устава КГБ ПОУ «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее именуемом – Колледж) и определяет организационно-содержательную основу деятельности «Центра дополнительного образования» (далее именуемого ЦДО), созданного с целью оказания дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2 ЦДО является структурным подразделением Колледжа. ЦДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и структурными подразделениями Колледжа.

1.3. В своей деятельности «Центр дополнительного образования» руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. №2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

нормативными документами, Уставом и локальными актами Колледжа, а также настоящим Положением, которое регламентирует его деятельность.

1.4. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

1.6. ЦДО осуществляет деятельность в двух направлениях:

— реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

— реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

## 2. ЗАДАЧИ ЦДО

2.1. Задачами ЦДО являются:

— удовлетворение потребности организаций и населения в дополнительном образовании;

— проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

— создание кадрового и материально-технического обеспечения деятельности ЦДО.

### 3. ФУНКЦИИ ЦДО

3.1. Центр дополнительного образования реализует следующие функции:

3.1.1. на основе установленных требований к содержанию дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также общеобразовательные программы;

3.1.2. проводит прием слушателей и потребителей дополнительных образовательных услуг ЦДО и формирует группы;

3.1.3. организует самостоятельную работу слушателей;

3.1.4. составляет и утверждает расписание учебных занятий;

3.1.5. организует коммерческую деятельность в целях удовлетворения запросов населения в получении дополнительных образовательных услуг;

3.1.6. проводит работу по подготовке и подписанию договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области дополнительных платных образовательных услуг, отнесенным к компетенции Центра;

3.1.7. ведет учет и отчетность о деятельности Центра, готовит необходимую документацию (приказы, сметы, ведомости и др.);

3.1.8. обеспечивает составление установленной статистической отчетности о деятельности Центра, в том числе представляет ежегодную статистическую отчетность по форме;

3.1.9. осуществляет связь с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм обучения слушателей;

3.1.10. участвует в котировочных заявках, конкурсах на право оказания образовательных услуг, подготовки, переподготовки безработных граждан.

### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

— средств, поступающих за оказанные услуги от заказчиков;

— от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

— добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.2. Оплата за услуги Центра физическими и юридическими лицами производится наличными и безналичными средствами в установленном порядке, через зачисление поступивших средств на расчетный счет Колледжа.

4.3. Стоимость услуг Центра утверждается директором Колледжа на каждый учебный год и может изменяться.

## 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО

5.1. Общее руководство ЦДО осуществляет директор Колледжа, текущее - методист ЦДО, утверждаемый на должность и снимаемый с должности, приказом директора.

5.2. Об итогах деятельности ЦДО методистом ежегодно представляется отчет директору Колледжа.

5.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.4. Реализация дополнительных программ происходит по мере комплектования групп и индивидуальных заказчиков услуг.

5.5. Взаимоотношения с заказчиками Центра, являющимися физическими и юридическими лицами, определяются договорами, заключаемыми с Колледжем.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДО

6.1. Прекращение деятельности ЦДО Колледжа осуществляется путем ликвидации или реорганизации и производится на основании приказа директора Колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В.Громова