

Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Красноярский педагогический
колледж №1 им. М. Горького»
Алексеева Т.А.

« 09 » января 2019 г.

**Положение об электронном журнале
КГБПОУ " Красноярский педагогический колледж №1 им.М.Горького "**

Красноярск, 2019г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном классном журнале (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в котором говорится, что в должностные обязанности учителя входит «осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)»

1.2. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала (электронного дневника) (далее – ЭЖ) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Красноярский педагогический колледж №1 им.М.Горького".

1.3. ЭЖ называется электронный сервис Системы «Дневник.ру» (включающий базу данных), предоставляющий доступ к ЭЖ 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

1.4. ЭЖ является функциональной заменой бумажного классного журнала (без анкетных, медицинских и других дополнительных данных).

1.5. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого преподавателя, педагога дополнительного образования, психолога и куратора.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Системы «Дневник.ру» в актуальном состоянии, является обязательным для всех пользователей программы.

1.7. Пользователями ЭЖ являются: директор Колледжа, заместители директора, кураторы, преподаватели, педагоги дополнительного образования, психологи, студенты и их родители (законные представители).

1.8. Все пользователи ЭЖ несут ответственность за допуск студентов к работе с ЭЖ с использованием личных реквизитов.

2. Цели и задачи, решаемые ЭЖ

2.1. Целью ведения ЭЖ является оперативное и объективное информирование студентов и их родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательной деятельности, о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости уроков.

2.2. ЭЖ используется для решения следующих задач:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости студента, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости»;

2.2.2. Автоматизация учета, контроля и хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательных отношений (родителям (законным представителям), обучающимся, преподавателям и администрации Колледжа.

2.2.4. Систематическое и своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) через Internet об успеваемости, посещаемости студентов, их самостоятельной работе и прохождении программ по различным учебным предметам, междисциплинарным курсам.

2.2.5. Автоматизация создания периодических отчетов преподавателя и администрации ОУ.

2.2.6. Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам, междисциплинарным курсам, параллелям групп и индивидуальным занятиям.

2.2.7. Обеспечение возможности прямого общения между педагогами, администрацией ОУ, родителями (законными представителями) и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

2.2.8. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.2.9. Возможность использования данных, формируемых в ходе образовательной деятельности, для решения управленческих задач.

2.2.10. Повышение качества образования за счет:

- повышения уровня прозрачности образовательной деятельности;
- автоматизации учетных функций;
- повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- простоты и удобства ведения учета и анализа результатов образовательной деятельности;
- повышения надежности хранения информации.